ПРИНЯТО на Педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Кугесьская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии
_____ Ефимов А.В.
Приказ от 26.08.2021 г. № 200-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО В БОУ «КУГЕСЬСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

пос. Кугеси, 2021 год

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ… 3

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ… 3

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ 4

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ… 4-5

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ 6-11

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников, выполняющих функции классного руководителя БОУ «Кугесьская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее Учреждение).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорностии правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;
- Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 года №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 г. «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав Учреждения

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

3.2. Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связанна с классным руководством и обеспечением постоянного сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

4.3. Задачи:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

-формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий итогов Второй мировой войны;

-формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Распределение классного руководства между работниками Учреждения осуществляется накануне нового учебного года. С целью решения вопросов преемственности между уровнями начального и основного общего образования педагогические работники, планирующие осуществлять деятельность классных руководителей, посещают уроки, занятия,классные часы, мероприятия, чтобы познакомиться с обучающимися и классом в целом.

5.2. Деятельность в Учреждении по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия.

5.3. В Учреждении издается приказ о возложении на педагогических работников деятельности по классному руководству с установлением конкретного размера денежного вознаграждения.

5.4. С педагогическими работниками, выполняющими функции классных руководителей, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении функций

классного руководства.

5.5. При недостаточном количестве педагогических работников или отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять классное руководство может один педагогический работник в двух классах с его письменного согласия.

5.6. Классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

5.7. Замена классного руководителя регламентируется приказом директора о возложении обязанностей по классному руководству на определенный период времени.

5.8. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливается с соответствующей выплатой за классное руководство пропорционально времени замещения.

5.9. В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по классному руководству вводится отмена выплат за классное руководство с освобождением от дополнительных обязанностей классного руководителя.

5.11. Деятельность классных руководителей курируют заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

5.12. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией Учреждения, другими субъектами системы воспитания.

5.13. Режим работы классного руководителя установлен в соответствии с Правилами трудового распорядка Учреждения и условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

5.14. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.15. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения должностных обязанностей.

5.16. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции, организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- нравственный пример педагогического работника;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства,образовательных и научных организаций).

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ

6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
-реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.
-участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
-повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости очно или через электронный журнал.
-обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
-содействие социализации с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, движений, творческих и научных сообществ; участие в мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Образование»; участие в мероприятиях, проводимых Общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями «Российское движение школьников», «Юнармия» и др.
-индивидуальная поддержка каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни;
-выявление и поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
-профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
-формирование навыков информационной безопасности;
-поддержка талантливых обучающихся и содействие их развитию через участие в конкурсах,воспитательных мероприятиях;
- классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности в Учреждении и в других организациях.

6.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как с социальной группой:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы, составление социального паспорта класса;
-регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности;
-формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, ЗОЖ, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
-содействие в вовлечение обучающихся в различные виды внеурочной деятельности, дополнительное образование как в общеобразовательном учреждении, так и в учреждениях дополнительного образования;
-организация и участие в работе школьных отрядов «Дружина юных пожарных» и «Юный инспектор дорожного движения», «Мы за здоровый образ жизни» и др.;
- проведение классных часов и других внеурочных и внешкольных мероприятий с классом, в т.ч. включающие вопросы соблюдения правил дорожного движения, информационной безопасности, безопасности общения в социальных сетях, антитеррористической безопасности,

поведения на водоемах, железнодорожном транспорте и другие вопросы безопасности.
-выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
-профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
-осуществление организации питания и сопровождение в столовую для приема пищи;
-организация выдачи и сдачи учебников;
-выяснение причины отсутствия или опоздания обучающихся класса на занятия; связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по данному вопросу, организация профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
-присутствие классного руководителя на мероприятиях;
-организация и контроль дежурства обучающихся в школе и классном кабинете.

6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

-привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к сотрудничеству в целях создания благоприятных условий для развития детей;
-регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о внеурочных мероприятиях и событиях в жизни класса;
-координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей;
- поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

-взаимодействие с членами педагогического коллектива Учреждения с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач, подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Учреждения;
-взаимодействие с администрацией Учреждения, учителями и специалистами службы сопровождения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
-взаимодействие с психологом и социальным педагогом, педагогами дополнительного образования с целью изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса;
-взаимодействие с администрацией, Советом профилактики по вопросам профилактики девиантного и асоциальногоповедения.

Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом совете, совещании при директоре.

6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению;
-участие в организации мероприятий по различным направлениям программы воспитания и социализации обучающихся с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
-участие в организации комплексной поддержки детей из группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальной службы,

правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классного журнала (электронного журнала);
- журнала инструктажей по безопасности жизнедеятельности, охране труда и профилактики ДДТТ;
- личных дел обучающихся (копии свидетельств о рождении, копии паспортов для обучающихся с 14 лет, копии СНИЛС, копии ИНН, копии медицинских страховых полисов, характеристик обучающихся, сведения о родителях обучающихся и др. в соответствии с требованиями);
- дневников, портфолио обучающихся;
- папки классного руководителя, которая включает: план работы классного руководителя и другие документы по реализации плана, в том числе документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; общие сведения и характеристика класса, мир увлечений обучающихся; сведения о занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности и дополнительного образования; схему ученического самоуправления; состав родительского комитета; темы родительских собраний (с протоколами); нормативные документы, определяющие приоритеты воспитательной системы ОУ, программу духовно-нравственного развития (и др. программы) обучающихся 1-4 классов, программу воспитания и социализации 5-9 классов; план внеурочной деятельности; рабочую программу воспитания, аналитические материалы (анализ реализации программ и планов (за истекший год); отчеты о состоянии успеваемости, посещаемости и уровня воспитанности обучающихся по четвертям (полугодиям, уч. году), результаты мониторинга уровня развития, воспитания и социализации обучающихся класса (диагностика воспитанности, анкеты), а также сбор сведений о выпускниках, заполнение данных для прохождения ГИА, оформления аттестатов за курс основного общего образования, ФИС ФРДО.

6.7. Работа классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Классный руководитель ежедневно:

• определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
• организует и контролирует дежурство обучающихся в классном кабинете;
• организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

Классный руководитель еженедельно:

• проверяет ведение обучающимися дневников за неделю;
• ***проводит классный час, время которого утверждено руководителем Учреждения (по расписанию в соответствии с планом воспитательной работы);***
• организует работу с родителями (по ситуации);
• проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;
• анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

Классный руководитель ежемесячно:

• посещает уроки в своем классе;
• решает организационно-хозяйственные вопросы в классе;
• организует заседание родительского комитета класса;
• организует работу классного актива;
• проверяет ведение обучающимися портфолио ученика.

Классный руководитель в течение учебной четверти (полугодие):

• участвует в работе методического объединения классных руководителей;

• оформляет и заполняет классный журнал (электронный журнал);
• проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся совместно с воспитателем группы;
• проводит классное родительское собрание совместно с воспитателями;
• представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть (с обучающимися с ТМНР – в полугодие).

Классный руководитель ежегодно:

• составляет необходимую документацию (план работы-сетка на год, социальный паспорт класса, протоколы заседаний родительских собраний);
• оформляет личные дела обучающихся;
• оформляет портфолио обучающегося;
• анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
• составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
• собирает и представляет в администрацию Учреждения статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, анализ воспитательной работы по установленному образцу совместно с воспитателем группы, трудоустройство выпускников).

Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

6.8. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право:
-самостоятельно выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
-индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения и др);
-групповая (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, дебаты идр.);
-коллективная (классные часы, конкурсы, спектакли, игры, походы, образовательный туризм, слеты, квесты, соревнования, концерты, родительские собрания и др.;
-вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
-участвовать в разработке проектов, локальных актов Учреждения в части воспитательной деятельности и осуществлении контроля качества ее эффективности;
-использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуруУчреждения при проведении мероприятий с классом;
-получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации и органов государственно-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;
-приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
-давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
-посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических

работников;
-повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6.9. Классный руководитель несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовыми законодательствами РФ;
-за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;
-за применение, в том числе неоднократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден (с последующим увольнением) от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.
-за невыполнение и ненадлежащее исполнение Устава, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность.

6.10. Критерии эффективности классного руководства:

Слагаемым эффективности работы классного руководителя является положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- степени сформированности у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России, позитивной внутренней позиции личности в отношении системы ценностей гражданина России, понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся, сформированности классного коллектива, повышении дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях разного уровня;
- степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления;

Также эффективность работы классного руководителя отображается в рейтинге вклада в качество образования Учреждения (процент успевающих на «5» и «4»), в результатах участия в общешкольном конкурсе «Самый успешный класс».

Результаты оценки эффективности работы классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в Учреждении являются:
-анализ воспитательной работы за год с указанием достижений;
-портфолио классного руководителя (грамоты, благодарственные письма);
-отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации и иных педагогических работников;
- итоги успеваемости за учебный год.

6.11. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.11.1. Материальное стимулирование:

6.11.1.1. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс), выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей ежемесячно, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, пропорционально отработанному времени (не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах). Денежное вознаграждение за классное руководство

является составной частью заработной платы педагогического работника.

6.11.1.2. Субъект РФ (Чувашская Республика) дополнительно производит выплаты педагогическим работникам за классное руководство из расчета 1000 рублей за 12 (5) обучающихся с ОВЗ в классе разных нозологических групп с учетом предельной допустимости в соответствии с СП 2.4.3648-20.

6.11.2. Нематериальное стимулирование следующее:

6.10.2.1 Создание системы наставничества и организация работы методического объединения классных руководителей;

6.10.2.2. Социальное стимулирование с привлечением к участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального роста и развития;

6.10.2.3. Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей и др.;

6.10.2.4. Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства («Самый классный классный» и др.) с целью личностной и профессиональной самореализации;

6.10.2.5. Предоставление возможности повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, стажировках и других мероприятиях образовательного характера;

6.10.2.6. Психологическое стимулирование и создание условий предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении; создание условий для психологической разгрузки и восстановления, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

6.10.2.7. Моральное стимулирование путем публичного признания результатов труда классных руководителей, информирования родителей и других участников образовательных отношений о достижениях через сетевые сообщества, официальный сайт Учреждения, СМИ и др.; путем ходатайства об учреждении наград разного уровня за высокие (хорошие) результаты.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу.

Ознакомлены: