План работы школьного ПМПк БОУ «Кугесьская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии
на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение оптимальных условий психолого-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении и воспитании, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, образовательными потребностями, уровнем интеллектуального развития.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения.

3. Оценка динамики в развитии детей.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка на разных уровнях образования.

5. Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк
- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ПМПк входит:

- организация заседаний; ведение необходимой документации,связь с членами ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое
- консультативное
- психолого-педагогическое сопровождение
- просветительское
- экспертное
- организационно-методическое

ПЛАН мероприятий школьного ПМПк
БОУ «Кугесьская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование вновь прибывших учащихся на обучение в школу-интернат в 2019-2020 учебном году. Сотрудничество с ЦПМПК по вопросам реализации АООП. Ознакомление родителей (законных представителей) с заключением о предполагаемых перспективах обучения ребенка на основе анализа обследования, специалистов службы сопровождения	Август 2019 г.	Председатель, члены ПМПк, администрация школы-интерната
2.	1.Принятие плана работы ПМПк на новый учебный год 2.Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия 3.Первичное обследование контингента учащихся. Выделение детей «группы риска» специалистами по своим направлениям 4.Определение вида и направлений психолого-педагогического сопровождения данного контингента учащихся в условиях ОУ 5.Корректировка коррекционно-развивающих программ	Август - сентябрь 2019 г.	Педагог-психолог, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, соц. педагог
3.	Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень успешности	В течение всего периода	Члены ПМПк, специалисты, педагоги
4.	Организация текущей диагностики состояния детей, призванной уточнить особенности их образовательных потребностей для принятия решения о рекомендации обучения ребенка по тому или иному варианту АООП	В течение всего периода	Члены ПМПк, специалисты, педагоги
5.	Организация условий успешной адаптации детей к условиям обучения, к осуществлению новой для ребенка учебной деятельности, снятие проблем, обусловленных педагогической депривацией и отсутствием должного опыта участия в образовательном процессе в дошкольном возрасте	При поступлении в начальные и в течение учебного года в 1-ый класс	Члены ПМПк, специалисты, классные руководители, администрация школы-интерната
6.	Сотрудничество с ЦПМПК по вопросам реализации АООП, разработки ИУП, СИПР, выбора оптимальных методов и средств обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации, выработки согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка	В течение учебного года, по результатам решений комиссии	Члены ПМПк
7.	Оценка динамики и коррекции развития учащихся с трудностями школьной адаптации и обучения по итогам 1 полугодия. Внесение изменений и дополнений в коррекционную работу	Январь	Члены ПМПк, педагоги, специалисты
8.	Динамическая оценка индивидуальных достижений ребенка 1 класса в области предметных и личностных результатов (портфель	В конце учебного года	Члены ПМПк

	достижений)		
9.	Подготовка списка обучающихся с пакетом документов для представления в ЦПМПК	Март-апрель	Члены ПМПк
10.	Ознакомление родителей (законных представителей) с заключением о предполагаемых перспективах обучения ребенка на основе анализа педагогов, результатов обследования и наблюдений специалистов группы сопровождения	В конце учебного года	Члены ПМПк
11.	Представление педагогическому совету заключения ПМПк на основе решений и рекомендаций ЦПМПК о выпуске воспитанников дошкольных групп, переводе обучающихся в следующие классы, о повторном обучении, переводе на другой вариант АООП в зависимости от увеличения (снижения) уровня образовательных возможностей детей	В конце учебного года	Члены ПМПк
12.	Проведение заседаний ПМПк: *Плановых:*	1 раз в квартал	Председатель ПМПк
13.	*Внеплановых:* по мере поступления новых детей, по запросам педагогов, специалистов, родителей	В течение учебного года	