

**БОУ «Кугесьская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

\_\_\_\_\_ А.В. Гладкова

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Положение  
о методическом объединении  
педагогов дошкольных групп**

п. Кугеси, 2019г.

# Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных групп компенсирующей направленности БОУ «Кугесьская общеобразовательная школа –интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 и Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности Учреждения.

1.5. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета школы.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

## 3. Функции методического объединения.

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития Учреждения;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### **4. Права и ответственность методического объединения.**

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

4.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

#### **5. Состав и организация деятельности методического объединения.**

5.1. В состав методического объединения входят педагоги дошкольных групп Учреждения.

5.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

5.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ.

5.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с директором Учреждения и утверждается.

5.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

#### **6. Взаимосвязи методического объединения педагогов с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

#### **7. Ответственность методического объединения педагогов**

7.1. Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **8. Делопроизводство методического объединения педагогов**

8.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)

8.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заместителя директора по ДО (срок хранения 5 лет).

8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор Учреждения.